

**CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI
DỊCH VỤ BẢO VỆ THIÊN ƯNG**

Địa chỉ: 207 Sư Vạn Hạnh, P. Hội Thương, Thành phố Pleiku, Tỉnh Gia Lai

ĐT: 028 777 888 90 Hotline: 1900 571 246



**QUY CHẾ
QUỸ PHÚC LỢI**

Năm 2023

Số: 01/QCPL/TU

Gia Lai, ngày 01 tháng 01 năm 2023

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA QUỸ PHÚC LỢI

- Căn cứ vào Quyết định số: 01/QĐTLQ ngày 30 tháng 09 năm 2008 của Tổng Giám đốc về việc thành lập Quỹ Phúc lợi của Công ty;
- Căn cứ Nghị quyết của Ban chấp hành Công đoàn Công ty Cổ phần Thương mại Dịch vụ Bảo vệ Thiên Ứng ngày 01 tháng 10 năm 2022 về việc sửa đổi Quy chế hoạt động của Quỹ Phúc lợi Công ty.

Nay Ban Giám Đốc Công ty thông nhất Ban chấp hành Công đoàn ban hành quy chế hoạt động của Quỹ Phúc Lợi như sau:

Điều 1. Quỹ Phúc lợi lập ra nhằm:

- Thăm hỏi cán bộ, nhân viên Công ty khi bị tai nạn, ốm đau, bệnh tật (Ốm đau, bệnh tật phải xác định là những trường hợp nằm viện, điều trị tại gia dài ngày, chi phí thuốc men tốn kém).
- Thăm viếng thân nhân gia đình cán bộ, nhân viên Công ty: Cha, mẹ (nội, ngoại); vợ hoặc chồng;
- Tặng quà cho con và bản thân cán bộ, nhân viên Công ty khi xây dựng gia đình.
- Hỗ trợ phong trào khuyến học, động viên đối với con cán bộ, nhân viên Công ty đạt thành tích trong học tập, con em hộ nghèo vượt khó học giỏi, thi đỗ vào các trường Đại học/ Học viện.
- Tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện xã hội đối với địa phương thuộc địa bàn Công ty đứng chân, những vùng bị ảnh hưởng của thiên tai, lũ lụt, dịch bệnh, vùng sâu, vùng xa có kinh tế khó khăn.
- Trích đảm bảo kinh phí hoạt động hàng tháng cho Ban Chấp hành Công đoàn Công ty.
- Hỗ trợ một phần kinh phí cho các hoạt động phong trào của người lao động trong Công ty với mục đích khen thưởng, động viên, tái tạo sức lao động, nghỉ dưỡng.

Điều 2. Nguồn thu Quỹ Phúc lợi bao gồm:

- Công ty trích: 1.000.000đ/tháng (Một triệu đồng, trên tháng).
- Cán bộ, nhân viên Công ty đóng góp: 50.000đồng/người/tháng (Năm mươi ngàn đồng, trên người, trên tháng).

Mức đóng góp xây dựng Quỹ Phúc Lợi từ nguồn đóng góp Công ty và cá nhân cán bộ, nhân viên có thể thay đổi tùy theo từng thời điểm, khi có quyết định của Ban Giám đốc và Công đoàn cơ sở là nguồn thu được quy định theo Điều 2 này.

Điều 3. Hàng tháng khi nhận lương, cán bộ, nhân viên Công ty tự nguyện

trích một phần lương theo quy định đóng góp vào Quỹ Phúc lợi, phòng kế toán khấu trừ từ bảng lương và đại diện công đoàn công ty cùng thủ quỹ quản lý quỹ đóng góp.

Điều 4. Định mức quy định chi phí cho các trường hợp cụ thể:

- Thăm hỏi cán bộ, nhân viên Công ty khi bị ốm đau, bệnh tật một phần qua trị giá 200.000 đồng (*Hai trăm ngàn đồng*); trường hợp phải phẫu thuật: 400.000 đồng (*Bốn trăm ngàn đồng*).

- Thăm viếng cán bộ, nhân viên Công ty Bồ mẹ vợ, Bồ mẹ chồng khi từ trần đối với nhân viên có thời gian công tác tại Công ty quy định thăm viếng cụ thể:

a. Từ 03 tháng đến 01 năm : 300.000 VNĐ

b. Từ 01 đến 02 năm : 400.000 VNĐ

c. Từ 02 đến 04 năm : 500.000 VNĐ

d. Từ 04 năm trở lên : 800.000 VNĐ

- Tặng quà cho con hoặc bản thân cán bộ, nhân viên Công ty khi xây dựng gia đình một phần quà trị giá 400.000đ (*Bốn trăm ngàn đồng*).

- Riêng tai nạn nghề nghiệp tùy theo từng mức độ nặng, nhẹ để hỗ trợ; nhưng tối đa không quá 2.500.000đ (*hai triệu năm trăm ngàn đồng*).

- Trao học bổng cho con cán bộ, nhân viên Công ty thi đỗ vào các trường Đại học trị giá 400.000đ (*Bốn trăm ngàn đồng*); con hộ nghèo vượt khó học giỏi 500.000đ (*Năm trăm ngàn đồng*).

- Tặng quà cho con của cán bộ, nhân viên Công ty đạt học sinh giỏi các cấp học trị giá 200.000đ (*Hai trăm ngàn đồng*).

- về việc tham gia các hoạt động từ thiện xã hội, sẽ được thống nhất giữa công ty và đại diện công đoàn và đại diện người lao động thống nhất theo tinh thần là Công ty trích một phần, quỹ trích một phần để tham gia từ thiện xã hội nhưng mỗi lần trích quỹ không quá 30.000.000đ (*ba mươi triệu đồng*).

- Hàng năm dựa vào kết quả kinh doanh và những cá nhân ưu tú trong công ty có thời gian lao động trên 4 năm trở lên đều được xét duyệt cho 1 kỳ nghỉ dưỡng hoặc tổ chức cho học nâng cao số tiền được trích hỗ trợ không quá 1.000.000đ/ (*Một triệu đồng*) và thời gian không quá 3 ngày.

- Đảm bảo kinh phí hoạt động cho Ban Chấp hành Công đoàn Công ty hàng tháng là 400.000đ (*Bốn trăm ngàn đồng*).

Điều 5. Khi cán bộ, nhân viên Công ty và thân nhân bị tai nạn, ốm đau, bệnh tật, từ trần; cán bộ, nhân viên Công ty hoặc con xây dựng gia đình; có con thi đỗ vào các trường Cao đẳng, Đại học; con hộ nghèo vượt khó học giỏi thì bản thân phải báo cáo với Tổ (Đội) trưởng mục tiêu hoặc Ban chấp hành Công Đoàn Công ty được biết. Nếu không báo cáo thì cá nhân sẽ không được hưởng chi phí hỗ trợ từ Quỹ Phúc lợi theo quy định ở Điều 4. Trường hợp có con thi đỗ vào các trường Đại học, con hộ nghèo vượt khó học giỏi phải có giấy chứng nhận thuộc đối tượng trên để nhận học bổng. kế hoạch nghỉ dưỡng, học tập nâng cao sẽ được lên kế hoạch cụ thể hàng năm và được báo trước ít nhất 30 ngày cho các nhân sự trong công ty được biết.

Điều 6. Ban Giám đốc Công ty giao cho Ban Chấp hành Công đoàn Công ty chịu trách nhiệm điều hành, quản lý hoạt động của Quỹ Phúc lợi theo đúng quy chế.

Ban Chấp hành Công đoàn Công ty chịu trách nhiệm thành lập bộ phận giám sát hoạt động Quỹ Phúc lợi.

Bộ phận giám sát hoạt động của Quỹ Phúc lợi hàng tháng phải tổng hợp số liệu, hóa đơn chứng từ thu, chi của Quỹ Phúc Lợi. Hàng quý Ban Chấp hành Công đoàn Công ty có trách nhiệm báo cáo công khai nguồn thu, chi trước cuộc họp giao ban quý của Công ty (Vào tháng 01, 04, 07, 10 hàng năm).

Điều 7. Khi nhận được thông báo về các đối tượng được quy định tại Điều 1 và Điều 4 của Quy chế này thì Ban giám sát Quỹ Phúc lợi phải lập dự trù xin trích Quỹ Phúc lợi trình Chủ tịch Công đoàn Công ty phê duyệt; sau khi chi xong phải hoàn chỉnh chứng từ chi tiêu.

Điều 8. Quỹ Phúc Lợi được duy trì và phát triển hàng năm theo hoạt động của Công ty. Quỹ Phúc Lợi chỉ được sử dụng khi có các điều kiện được xác định theo quy định của Điều 1. Mọi người tham gia Quỹ không được rút Quỹ trong bất kỳ trường hợp nào nằm ngoài quy chế này.

Điều 9. Trên tinh thần tương thân tương ái, “lá lành đùm lá rách”, toàn thể cán bộ, nhân viên Công ty có trách nhiệm đóng góp, giám sát hoạt động của Quỹ Phúc lợi một cách dân chủ, công khai; mang lại lợi ích thiết thực, hiệu quả; xây dựng mối đoàn kết, thân ái trong nội bộ Công ty.

Điều 10. Quy chế hoạt động của Quỹ Phúc lợi của Công ty gồm 10 điều và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2023 các quy chế trước đây được bãi bỏ./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các Phòng, Ban;
- Các Mục tiêu;NLD
- Lưu VP.

CÔNG TY CPTM DỊCH VỤ BẢO VỆ THIÊN ƯNG

